

7 rue du Fer à moulin
75005 PARIS

Tél : 01 46 69 13 13
Fax : 01 46 69 15 03

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

PARTICULIERES (C.C.A.P.)

Consultation N° : 110.26-02.QUAL

Marché à Procédure adaptée

OBJET : Fourniture de prestations de formation en présentiel et en e-learning aux bonnes pratiques de fabrication, à destination du personnel de l'Agence Générale des Equipements et Produits de Santé de l'AP-HP.

Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) est associé au Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P).

Le présent C.C.A.P se réfère au Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG / FCS) en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

SOMMAIRE

I. DESCRIPTION DE L'ASSISTANCE PUBLIQUE – HOPITAUX DE PARIS (AP-HP)	4
II. DESCRIPTION DE L'AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET DES PRODUITS DE SANTÉ (A.G.E.P.S) DE L'AP-HP	4
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ	4
1.1 Objet	4
1.2 Forme	4
1.3 Durée	5
1.4 Montant du marché	5
1.5 Définition de la prestation	5
ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS	5
ARTICLE 3 : ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS	6
3.1 Etablissement des prix	6
3.2 Révision des prix	7
ARTICLE 4 : COMMANDE-LIVRAISON-RECEPTION	7
4.1 Commande	7
4.2 Livraison	8
4.3 Réception	8
ARTICLE 5 : CONTROLE – SUIVI DU MARCHÉ	9
5.1 Contrôle	9
5.2 Suivi du marché	9
5.3 Modification des pièces du marché	9
ARTICLE 6 : OBLIGATION DU TITULAIRE	10
6.1 Données statistiques	10
6.2 Certificats	10
6.3 Personnel du Titulaire	10
6.4 Obligation d'information et de conseil	11
6.5 Obligation de résultats	11
6.6 Sous-traitance	11
6.7 Secret professionnel	11
6.8 Confidentialité	13
6.9 Grèves	15

6.10 Substitution des fournitures	15
6.11 Vente à des Tiers	16
ARTICLE 7 : FACTURATION – PAIEMENT	16
7.1 Facturation.....	16
7.2 Paiement.....	17
7.3 Avance	17
ARTICLE 8 : ASSURANCES	17
ARTICLE 9 : GARANTIE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE	18
9.1 Garantie	18
9.2 Propriété intellectuelle	18
ARTICLE 10 : RESPONSABILITES.....	19
10.1. Responsabilité du Titulaire	19
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT	20
ARTICLE 12 : RETENUE DE GARANTIE	20
ARTICLE 13 : PENALITES –RESILIATION	20
13.1 PENALITES.....	20
13.2 Plafonnement des pénalités	20
13.3 Résiliation	20
ARTICLE 14 : FORCE MAJEURE.....	21
ARTICLE 15 : EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	21
ARTICLE 16 : LITIGES	22
ARTICLE 17 : DEROGATION.....	22

I. DESCRIPTION DE L'ASSISTANCE PUBLIQUE – HOPITAUX DE PARIS (AP-HP)

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) est un établissement public de santé qui s'organise :

- en 39 hôpitaux
- 1 service public de santé, 24h/24, 7j/7
- 8,2 millions de prises en charge
- 100 000 professionnels au service de nos patients, 3 800 internes, plus de 53 000 personnels soignants, paramédicaux et socio-éducatifs

II. DESCRIPTION DE L'AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE (A.G.E.P.S) DE L'AP-HP

L'A.G.E.P.S est un établissement de l'AP-HP, service général de l'AP-HP et, prestataire de services pour les hôpitaux. Elle met en œuvre la politique de l'AP-HP en matière d'équipements et de produits de santé. Elle est un pôle d'intérêt commun (PIC).

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

1.1 Objet

Le présent marché porte sur la fourniture de prestations de formation en présentiel et en e-learning aux bonnes pratiques de fabrication, à destination du personnel de l'Agence Générale des Equipements et Produits de Santé de l'AP-HP.

L'AP-HP est un établissement public de santé.

Le marché n'est pas alloti.

Les spécifications techniques sont définies dans le CCTP.

1.2 Forme

L'accord résulte d'un accord-cadre mono-attributaire déterminé dans tous ses éléments au sens de la directive 2014/24/UE du 26 février 2014 (accord-cadre), c'est-à-dire un accord-cadre à bons de commande au sens des articles R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique français.

Le présent accord-cadre relève d'une procédure adaptée selon les articles L2123-1 et R2131-12 du code de la commande publique.

Le RPA se laisse la possibilité de pouvoir négocier avec les candidats ayant déposé une offre selon l'article R2123-5 du code de la commande publique.

Ainsi l'A.G.E.P.S de l'AP-HP est nommé le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (R.P.A), et la société retenue est nommée le Titulaire.

1.3 Durée

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de quatre (4) ans. Il prend effet à la date de début d'exécution du marché, à compter du 01/09/2026, et restera en vigueur sauf résiliation anticipée conformément aux termes de l'article 13.3 ci-dessous.

1.4 Montant du marché

Le Titulaire s'engage pour le seuil du montant maximum de l'accord-cadre. L'accord ne prévoit pas de montant minimum.

Conformément à l'article R. 2162-4 du Code de la commande publique, l'accord cadre est conclu avec un seuil du montant maximum à hauteur de **100 000 € HT**.

Attention : le montant maximum indiqué réglementairement dans le présent CCAP ne correspond pas au budget du marché mais prend en compte une marge permettant de couvrir d'éventuels besoins futurs, inconnus et non financés à ce jour. Le candidat ne peut donc considérer ce montant comme un budget dédié au marché pour élaborer son offre.

Le Titulaire est engagé pour le montant maximum.

Les prestations supplémentaires qui n'auraient pas été identifiées au moment de l'évaluation du besoin et en lien avec le marché concerné, pourront faire l'objet d'un avenant à hauteur de 10% € HT sur le montant total du marché s'y afférant.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial et/ou similaires au sens de l'article L. 2111-7 du Code de la commande publique.

Pour les accords de fourniture, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de recourir ultérieurement à la procédure négociée pour la réalisation de prestations supplémentaires et/ou similaires au sens de l'article R. 2122-4 du Code de la commande publique.

Pour les accords de service ou de travaux : le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de recourir ultérieurement à la procédure négociée pour la réalisation de prestations supplémentaires et/ou similaires au sens de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

1.5 Définition de la prestation

La définition des besoins techniques et les spécifications s'y afférant sont définies dans le Cahier des Charges Techniques Particulières (C.C.T.P) associé au présent C.C.A.P. Les détails des fournitures et services, objet du contrat-cadre, sont définis dans le C.C.T.P., l'annexe financière et tout document remis à l'appui de l'offre.

ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces contractuelles de ce marché sont prises, en cas de contradiction, dans l'ordre de priorité décroissant :

1. L'Acte d'Engagement et ses annexes financières dûment paraphés, datés et signés par le Titulaire,
2. Le présent C.C.A.P., dûment paraphé, daté et signé par le Titulaire,
3. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), dûment paraphé, daté et signé par le Titulaire,
4. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS),
5. Les actes spéciaux en cas de sous-traitance,
6. Le cadre de réponse technique, les engagements du Titulaire et tous documents techniques remis avec l'offre,
7. Les bons de commande au fur et à mesure de leur émission par l'AGEPS de l'AP-HP.

En cas de contradiction entre les pièces constitutives, cet ordre servira à déterminer la clause qui s'impose aux parties.

Les dérogations au CCAG-FCS figurent à l'article 17 « dérogations » du présent C.C.A.P.

ARTICLE 3 : ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS

3.1 Etablissement des prix

Généralités

Le Titulaire certifie que les prix stipulés dans l'annexe financière à l'Acte d'Engagement n'excèdent pas ceux pratiqués aux autres clients pour un périmètre d'activité comparable au présent marché.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais et dépenses nécessaires à l'exécution du marché, à la maîtrise d'œuvre d'ensemble et au respect des obligations prises par le Titulaire au titre du présent marché. Sauf stipulation contraire, les prix comprennent notamment :

- Pour les fournitures :
 - La livraison de la fourniture dans les conditions prévues au marché ou au bon de commande émis par l'A.G.E.P. S de l'AP-HP en application du présent marché ;
 - Les frais de port et d'emballage ;
 - Les manutentions éventuelles ; et les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire
 - La garantie éventuellement attachée à la fourniture livrée aux termes du présent marché ou de la documentation fournie par le Titulaire, et notamment le remplacement de tout exemplaire d'une fourniture livrée et déclaré défectueux par un exemplaire neuf.
- Pour les prestations de service :
 - L'exécution de la prestation commandée par l'A.G.E.P. S de l'AP-HP dans les conditions prévues au marché ou au bon de commande émis par l'A.G.E.P. S de l'AP-HP ;
 - La main d'œuvre ;
 - Les frais éventuels de transport ou d'hébergement du personnel du Titulaire ;
 - à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison ;
 - les frais de fret et de douane ;
 - La participation aux réunions éventuellement prévues au marché pour l'exécution des prestations ;
 - Les prestations de comptes rendus prévues dans les documents de la présente consultation ;

- Les pré-validations, validations et vérifications consécutives à l'exécution de la prestation ;
- La réparation, par le Titulaire, des dommages éventuels qu'il aurait causés lors de l'exécution de la prestation.

Ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les prestations objets du présent marché sont effectuées par la main-d'œuvre spécialisée du Titulaire.

En outre, les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais, notamment de transport ou de déplacement (hébergement et alimentaire) du personnel du Titulaire en Île-de-France ou hors Île-de-France pour les sites de l'A.G.E.P.S de l'AP-HP. L'euro est la monnaie de compte du marché.

Le marché est conclu à **prix global et forfaitaire de l'offre de base** défini dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.

3.2 Révision des prix

Les prestations définies à prix global et forfaitaire de l'offre de base sont fermes pour toute la durée du marché.

ARTICLE 4 : COMMANDE-LIVRAISON-RECEPTION

4.1 Commande

Les bons de commandes seront établis par l'A.G.E.P. S de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris et transmises au Titulaire par courriel. Ils comporteront obligatoirement un n° de bon de commande à rappeler sur le bon de livraison et sur la facture, ainsi que l'objet détaillé de la commande, ses dates, heure et lieu de livraison.

Les bons de commande seront échelonnés et émis au fur et à mesure des besoins.

Validité des bons de commande : la durée de validité des bons de commandes ne pourra excéder 3 mois après la durée de validité du marché.

Les émissions de bons de commande pourront intervenir dès le premier jour d'exécution du marché afin de permettre une livraison à la date de début d'exécution du marché.

Le délai d'exécution sera indiqué sur chaque demande de livraison.

Les livraisons seront effectuées directement à l'adresse indiquée, aux jours et tranches horaires demandés, ainsi que dans les délais spécifiés sur le bon de commande.

Les délais et les impératifs de livraisons sont explicités dans le C.C.T.P.

En cas d'impossibilité de respecter le délai fixé, le Titulaire du marché devra en aviser immédiatement, à réception de la commande, l'émetteur de l'A.G.E.P.S. Il devra s'assurer et être en

mesure de prouver que l'information a été réceptionnée par la personne responsable de l'A.G.E.P.S.

Le Titulaire a la possibilité de recourir à la sous-traitance, article 6.6 du présent C.C.A.P.

Si la société Titulaire du marché est située dans un autre Etat membre de la communauté européenne, tout bon de commande adressé au Titulaire du marché par l'A.G.E.P. S de l'AP-HP sera établi pour un montant hors taxe. Le bon de commande devra faire figurer le numéro individuel d'identification pour les opérations intra-communautaires de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris : FR95267500452.

4.2 Livraison

La première prestation pourra avoir lieu dès l'accusé de réception de la notification du marché ou de la date du début du projet validé par les deux parties.

La dernière prestation effectuée par le Titulaire pour l'A.G.E.P. S aura lieu pendant la durée de validité du marché avec la possibilité d'avoir lieu 3 mois après la durée de validité du marché défini à l'article 4.1 du présent C.C.A.P.

Chaque livraison ou prestation devra être accompagnée d'un bon de livraison ou d'intervention.

Ce bordereau mentionnera obligatoirement :

- la date d'expédition ;
- la référence du bon de commande (n° et date) ;
- l'identification du Titulaire du marché ;
- l'identification des fournitures livrées ou de la prestation (nature, quantités et la répartition par colis s'il y a lieu) ;
- le n° du marché.

Les livraisons seront effectuées en accord avec le chef de projet [du Département Qualité](#) et selon les conditions définies par celui-ci.

4.3 Réception

La réception et le contrôle des prestations du marché (donnant lieu à la signature d'un Bon de Livraison obligatoire) sont assurés par le service réceptionnaire, conformément à l'article 21 du Cahier des Clauses Administratives Générales /FCS en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Toute livraison ou constatation d'intervention donnera lieu automatiquement à des réserves qui ne seront levées qu'après examen de la conformité des produits ou services aux clauses spécifiques indiquées dans le cahier des charges et aux échantillons soumis par le Titulaire et acceptés par le R.P.A.

Toute non-conformité liée au Cahier des Clauses Techniques Particulières et observée à la réception pourra entraîner un refus de livraison ou d'intervention selon l'article 5 du présent C.C.A.P.

ARTICLE 5 : CONTROLE – SUIVI DU MARCHÉ

5.1 Contrôle

L'A.G.E.P.S se réserve le droit de contrôler à tout moment, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée, la bonne exécution du marché.

5.2 Suivi du marché

Toute non-conformité observée dans la prestation ou la livraison ou par le réceptionnaire ou autre utilisateur donnera lieu à l'émission d'une lettre de non-conformité éditée par l'A.G.E.P.S et communiquée au Titulaire.

Celui-ci est tenu, pendant toute la durée du marché, d'y répondre sous quinzaine, en précisant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus. La réponse doit être adressée à la Cellules des marchés de l'A.G.E.P.S.

Au regard du dysfonctionnement lié à la non-conformité observée, de non-réponse aux lettres de non-conformité ou de non amélioration de la prestation ou la livraison, une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution sera envoyée au Titulaire. Après une seconde mise en demeure, le marché pourra être résilié aux torts du Titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnités.

L'A.G.E.P.S. se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire après émission d'une seule mise en demeure, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.

5.3 Modification des pièces du marché

5.3.1 Modification du C.C.A.P.

En application de l'article R. 2194-1 et suivants du code de la commande publique le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent C.C.A.P. dans le cas suivant :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles références au marché.

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du Titulaire du marché. La demande devra parvenir au RPA par LRAR.

5.3.2 Modification de l'annexe financière

Le R.P.A et le Titulaire, agissant ensemble, ont le pouvoir de compléter l'annexe financière pour répondre à des besoins ou des services et apporter des compléments aux aspects techniques des services à fournir par le Titulaire, étant entendu que tout ordre de complément demandé par l'une ou l'autre partie ne doit et ne peut pas avoir d'impact sur les frais fixes conclus au prix global et forfaitaire de l'offre de base convenus dans l'annexe financière. Une nouvelle annexe financière sera mise à jour avec une note jointe.

Pour éviter toute ambiguïté, le Titulaire aura le droit de rejeter tout ordre de complément demandé par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur, si cet ordre de modification de complément a un impact sur les frais fixes conclus au prix global et forfaitaire de l'offre, à moins que le Représentant du pouvoir Adjudicateur ne décide d'engager la procédure de négociation pour des services intervenant en complément de prestations, de services non listées dans l'annexe financière conformément à l'article

R. 2122-4 du code de la commande publique.

Chaque demande de compléments qui en découle doit détailler les prestations et services demandés pour la tâche, la responsabilité, le devoir, les délais ou toute autre question applicable. La nouvelle annexe financière entrera en vigueur dès sa signature par les deux parties, et le Titulaire disposera d'un délai raisonnable pour mettre en œuvre les compléments de prestations et de services. Les deux parties doivent agir de bonne foi et rapidement lorsqu'elles examinent une demande de complément de prestations et de services non listées dans l'annexe financière demandée par l'autre partie, sous réserve des restrictions sur les prix décrites ci-dessus.

Sans limiter ce qui précède, le RPA ne doit pas refuser sans raison l'approbation d'une demande de complément aux prestations non listées dans l'annexe financière si les changements proposés dans les délais résultent, entre autres raisons appropriées, de forces hors du contrôle raisonnable du Titulaire ou de changements dans les hypothèses sur lesquelles les délais initiaux étaient basés alors que le Titulaire a prouvé qu'il avait tout mis en œuvre pour y arriver. Le Titulaire n'est pas tenu d'exécuter des services en complément tant que la nouvelle annexe financière n'a pas été signée par les parties en ce qui concerne ces services.

ARTICLE 6 : OBLIGATION DU TITULAIRE

6.1 Données statistiques

Non applicable.

6.2 Certificats

Le Titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au Titulaire. Le Titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme ACTRADIS : <https://www.actradis.fr> sur laquelle le Titulaire du marché devra obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. L'accès à la plateforme est gratuit.

6.3 Personnel du Titulaire

Les prestations seront exécutées sous l'entière responsabilité du Titulaire qui devra se conformer strictement :

- aux prescriptions du Cahier des Clauses Administratives Particulières et du Cahier des Clauses Techniques Particulières pour l'exécution des prestations,
- aux textes réglementaires parus ou à paraître relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail dans l'entreprise et notamment ceux qui ont trait à l'hygiène et à la sécurité du personnel.

En outre, il devra faire bénéficier son personnel de toutes les lois sociales en vigueur ou à intervenir pendant la durée du marché.

Le Titulaire est responsable de ses employés en toutes circonstances et pour quelques causes que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations, ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit d'exiger du Titulaire du marché, sans versement d'aucune indemnité, le remplacement immédiat de tout agent salarié de l'entreprise qui aurait contrevenu aux règles précédemment édictées ou ne répondant pas à la qualification requise.

En cas de manquement à ce prérequis l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut exiger le remplacement immédiat du salarié du Titulaire auteur de ce manquement.

Le Titulaire du marché s'engage au respect des dispositions suivantes concernant :

- la réglementation concernant le RGPD, notamment en ce qui concerne la sécurité des fichiers et des données, les protocoles, les bonnes pratiques effectuées dans les règles de l'art ;
- la réglementation sanitaire, en cas d'intervention sur site ;
- la bonne tenue de son personnel et la bonne correction de celui-ci.

6.4 Obligation d'information et de conseil

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil et de mise en garde. Le Titulaire s'oblige à informer sans délai l'A.G.E.P.S de l'AP-HP de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations de nature à retarder ou à compromettre le déroulement de la prestation, objet du marché. Le Titulaire est force de propositions et de conseils pour faciliter la mise en œuvre du présent marché.

6.5 Obligation de résultats

L'ensemble des obligations prises par le Titulaire au titre du présent marché sont des obligations de résultat à moins que l'A.G.E.P.S de l'AP-HP ait un rôle actif dans l'exécution de la prestation ou que l'aléa ou la part de risque soit inhérent à la réalisation de la prestation.

Dans l'hypothèse d'une obligation de résultat, le Titulaire pourra s'exonérer de sa responsabilité en démontrant qu'il n'a pas commis de faute ou que la non-atteinte du résultat est imputable à un cas de force majeure, un fait de l'A.G.E.P.S de l'AP-HP ou d'un tiers.

6.6 Sous-traitance

Le Titulaire a la faculté de faire agréer un ou plusieurs sous-traitants par l'A.G.E.P.S de l'AP-HP pour permettre l'exécution du présent marché d'une partie du marché. Dans cette hypothèse, il ne pourra sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société sans accord préalable de l'A.G.E.P.S. de l'AP-HP. Par ailleurs, les formulaires DC4 et justificatifs dédiés devront être remplis et signés par le Titulaire et le sous-traitant et transmis à l'A.G.E.P.S pour accord selon les conditions réglementaires en vigueur à la date de publication du marché.

6.7 Secret professionnel

En application de l'article 5 du CCAG/FCS, le Titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le Titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le Titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le R.P.A.

Le Titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de l'AP-HP, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du RPA. La méconnaissance de cette prescription obligerait le Titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le Titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de l'AP-HP, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le Titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le Titulaire pendant une période de **cinq (5) ans** à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait de l'AP-HP ou d'un tiers.

De la même façon, l'AP-HP sera contraint de respecter les « renseignements confidentiels » fournis par ou au nom du Titulaire.

6.7.1 Protection contre les divulgations involontaires

Dans le cas où le Titulaire prendrait connaissance par inadvertance de toute information relative à des données confidentielles du RPA, du fait, de la présence d'employés, d'agents ou de conseillers du Titulaire dans les bureaux du RPA ou dans les installations du RPA, cette information sera gardée strictement confidentielle par le Titulaire ; de la même manière que les autres informations confidentielles du Titulaire, le seront par le RPA, à condition toutefois que le Titulaire n'utilise pas l'information à quelque fin que ce soit, que ce soit en rapport avec le présent accord ou autrement.

6.7.2 Utilisation des noms

Aucune des parties ne fera usage du nom de l'autre partie dans tout matériel publicitaire ou promotionnel, ou autre, en rapport avec le présent accord ou tout autre accord connexe, sans le consentement écrit préalable de cette autre partie.

6.7.3 Accès aux locaux

Le personnel du Titulaire ou de ses agents et sous-traitants ont un accès contrôlé aux sites des établissements de l'A.G.E.P.S. (Paris et Nanterre) d'une part, et d'autre part, au système d'information de l'AGEPS, sous réserve :

- du respect des consignes d'hygiène et de sécurité,
- du règlement intérieur en vigueur,
- d'être clairement identifiés et déclarés auprès du RPA.

Sur demande et lorsque cela est nécessaire pour l'exécution des services à rendre par le Titulaire en vertu des présentes, les parties discuteront et conviendront d'un accès raisonnable aux installations de l'A.G.E.P.S. Réciproquement, ces conditions s'appliquent au Titulaire lors de la visite de ces locaux par le R.P.A.

Site de Nanterre

La liste des conditions à respecter pour tous les prestataires, mais également pour tous leurs sous-traitants, en matière de sécurité est :

- Toute personne devant intervenir sur site doit avoir un casier judiciaire vierge (B3 sans inscription). La société s'engage à le vérifier avant la première intervention sur site et à faire une vérification annuelle (année calendaire). L'AGEPS pourra exiger, à tout moment, la preuve de cette vérification. Chaque intervenant possèdera une attestation d'autorisation de travail pour l'AGEPS. Celle-ci sera délivrée par l'employeur et datée à la dernière date de vérification du casier judiciaire avec une durée de validité de 12 mois.
- Toute personne intervenant sur site est soumise au règlement intérieur ou tout autre mesure liée à la sécurité (ex : Niveau du Plan Vigipirate en vigueur, ...)
- Une liste des intervenants réguliers devra être envoyée avant toute intervention et réactualisée à chaque changement
- Pour les personnes intervenants occasionnellement, l'information doit être signifiée à l'AGEPS par mail aux adresses suivantes : accueil-securite.nanterre@aphp.fr, samir.larras@aphp.fr et loan.leroux@aphp.fr
- Une pièce d'identité originale devra obligatoirement être présentée au Poste Central de Sécurité (PCS) pour l'accès au site (Pas de photo sur le téléphone, photocopie, ...)
- Les tenues professionnelles et équipements de Protection Individuel (EPI) sont obligatoires sur site
- Tout intervenant devra intervenir uniquement dans les zones qui lui seront attribuées et autorisées
- Tout intervenant devra être accompagné ou muni d'un badge attribué par le Poste Central de Sécurité PCS qu'il portera sur lui de manière visible pour être identifié à tout moment
- L'utilisation du téléphone portable sur les plateformes (SAD et Lautrec) est strictement interdit
- Toute personne présente dans le véhicule en dehors du chauffeur doit justifier de sa présence par une attestation et une information doit être transmise au préalable par mail (adresses ci-dessus) sous peine de se voir refuser l'accès au site.
- Tout chauffeur doit obligatoirement faire le tour de son véhicule pour s'assurer de la bonne fermeture de toutes les portes ou issues avant son départ du site
- Tout chauffeur s'engage à signaler tout dégât causé auprès du Poste Central de Sécurité (PCS) et établir le constat si nécessaire dans l'immédiat
- Tout chauffeur doit être obligatoirement être en possession d'un constat dans son véhicule et d'un extincteur adapté pour le transport de marchandises
- La société s'engage à accepter qu'à l'entrée de l'établissement une inspection visuelle des véhicules de livraison soit faite par des agents privés de sécurité.

6.8 Confidentialité

Dans le cadre du marché, l'AP-HP et le Titulaire du marché conviendront qu'ils sont amenés à se transmettre et à recevoir des informations de nature confidentielle et/ou propriétaire.

Toute information ou document communiqué par l'AP-HP au Titulaire du marché, sous quelque forme que ce soit, devra être considéré comme ayant un caractère confidentiel.

Toute donnée dont le Titulaire du marché aura connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché sera strictement couverte par le secret professionnel (article 226-13 du Code pénal).

Le Titulaire du marché veillera à ce qu'au cours de l'exécution du marché soient respectées la sécurité et la confidentialité des données et des accès informatiques de l'AP-HP conformément aux lois et régimes applicables, et notamment conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (art. 29) et aux dispositions du code pénal en vigueur.

A ce titre, le Titulaire du marché s'engagera :

- à n'utiliser les informations et documents délivrées par l'AP-HP qu'à sa demande exclusive et pour la finalité définie dans le marché,
- à ne pas divulguer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, et sous quelque forme que ce soit, les informations et documents communiqués par l'AP-HP à l'occasion de l'exécution du marché,
- à prendre toutes les mesures pour que lesdites données ne puissent être accessibles à d'autres personnes que les personnels attachés à leur traitement et à leur analyse,
- ces derniers seront sensibilisés au caractère sensible des informations et documents confiés et liés au Titulaire du marché par un engagement de confidentialité,
- à ne pas procéder à des copies, utilisations ou diffusion de partie ou totalité d'un fichier et/ou d'une donnée détenus par l'AP-HP ou installés sur une configuration, sur un support, sur un élément ou sur un sous-ensemble d'une configuration détenus par celle-ci, à l'exception des copies, utilisations ou diffusion nécessaires à l'exécution d'une prestation prévue au marché, auquel cas l'accord de l'AP-HP sera nécessaire,
- à ne pas sortir du lieu d'hébergement des configurations, des supports numériques ou d'autres, d'éléments ou sous-ensembles d'une configuration, d'un matériel, ou d'une documentation détenus par l'AP-HP sans l'autorisation préalable et écrite de celle-ci,
- en qualité de « sous-traitant du traitement » au sens de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 en vigueur, à effectuer tout traitement de données personnelles dans le respect des lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles.

Le Titulaire du marché sera responsable vis-à-vis de l'AP-HP de la perte de documents remis sous quelque forme que ce soit, ou de la divulgation volontaire ou involontaire d'informations communiquées. Le Titulaire du marché devra s'engager, à ce titre, à aviser sans délai l'AP-HP de toute disparition, ainsi que de tout incident pouvant révéler un risque de violation des présentes obligations.

Le marché prendra effet à compter du **01.09.2026** et pourra commencer à réception de l'accusé de réception de la notification avant ladite date d'exécution pour permettre au Titulaire d'anticiper la préparation des supports (pour éviter toute discontinuité de service en cas de changement de Titulaire). Il restera en vigueur jusqu'à la fin des prestations. Les parties resteront soumises aux obligations contenues dans le marché pendant une période de trois ans suivant son expiration.

Le Titulaire du marché devra procéder à la destruction ou à la restitution de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies, à l'échéance du présent marché, sur ordre de l'AP-

HP.

Les dispositions du présent article liant le Titulaire du marché s'appliqueront également à tout opérateur économique intervenant pour le compte ou en partenariat avec le Titulaire du marché (cotraitants et sous-traitants notamment).

Dans le cadre du présent accord-cadre, le Titulaire du marché sera amené à divulguer à l'AP-HP des informations confidentielles, incluant, notamment :

- des informations relatives à la recherche et au développement, à ses méthodologies, technologies, outils et procédés, savoir-faire, améliorations, algorithmes, spécifications, brevets, droits d'auteur, marques, noms et secrets commerciaux,
- des informations financières, stratégiques, des informations relatives à ses produits, services, coûts, sources d'approvisionnement, applications ou matériels, systèmes d'information, codes source, listes de clients, méthodes de fixation des prix, propositions et offres commerciales. L'AP-HP s'engage à ce que l'ensemble des termes et conditions du présent marché – incluant la non-utilisation, la non-divulgation et les obligations de retour s'appliqueront à la personne publique en ce qui concerne les informations du Titulaire.

L'AP-HP se réserve le droit d'exiger du Titulaire du marché, sans versement d'aucune indemnité, le remplacement immédiat de tout agent salarié de l'entreprise qui aurait contrevenu aux règles précédemment édictées.

L'AP-HP pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées, en cas d'opération de maintenance ou de télémaintenance.

Chaque opération de maintenance devra faire l'objet d'un descriptif précisant les dates, la nature des opérations et les noms des intervenants, transmis à l'AP-HP.

6.9 Grèves

En cas d'arrêt de travail, le Titulaire devra assurer les prestations considérées comme indispensables aux prescriptions du présent marché en accord avec la personne publique.

En cas d'impossibilité pour le Titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat dès le premier jour de grève, l'AP-HP y pourvoira par tous les moyens qu'elle jugera utiles aux frais, risques et périls du Titulaire afin d'assurer elle-même le service minimum.

Les mesures, qui seront prises dans ce cas, seront limitées à la durée de l'absence d'organisation de service minimum, validée par l'AP-HP.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'Administration par tous moyens de droit sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

6.10 Substitution des fournitures

En cas d'abandon de commercialisation ou pour des motifs d'ordre réglementaire, des produits pourront être supprimés du marché.

Dans ce cas, le Titulaire pourra proposer un nouveau produit qui fera l'objet d'une évaluation préalable sans frais pour l'AP-HP. Cette évaluation menée par les experts du Département Qualité, portera sur les aspects réglementaires qualitatifs, quantitatifs et financiers.

A l'issue de la période d'évaluation, les produits pourront être introduits au marché à condition que l'économie du marché ne soit pas modifiée.

6.11 Vente à des Tiers

Le Titulaire s'interdit toute vente à des tiers étrangers au présent marché de produits portant le logo Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, y compris en cas de résiliation ou de non-reconduction du marché.

En cas de non-respect de cette clause, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit d'engager les poursuites judiciaires appropriées.

ARTICLE 7 : FACTURATION – PAIEMENT

7.1 Facturation

Remise et acceptation de chaque facture

Les factures ne doivent comporter aucune condition générale de vente.

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le Titulaire du marché adressera ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Pro, à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Les factures électroniques seront transmises sur ce portail en utilisant le mode EDI, ou en déposant des fichiers PDF (signés ou non signés).

Les prix facturés sont obligatoirement rendus franco de port quelle que soit la quantité commandée.

Les factures doivent indiquer :

- La mention « Facture »
- Le numéro d'ordre de la facture ;
- nom et adresse du créancier ;
- les coordonnées complètes de son compte bancaire telles que précisées sur l'acte d'engagement ;
- les n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le Code APE ;
- la désignation de chaque article livré (marque, quantité) ou de la prestation ;
- le montant hors taxes par article et hors taxes avec remise (si remise proposée) ;
- le taux et le montant des taxes ;
- le montant total des fournitures ou prestations T.T.C. ;
- le n° du bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) ou ordre de service (une facture devant référencer un et un seul bon de commande) ;
- le n° de SIRET de l'AP-HP : 267 500 452 01928 ;
- le Code service de l'établissement ayant passé commande (présent sur le bon de commande) : 110 pour l'AGEPS ;
- le numéro de marché ;
- les n° des bons de livraison des fournitures et leur date ou la date de réalisation de la prestation.

Les factures pour les prestations à prix global et forfaitaire sont transmises au fur et à mesure des

prestations et sont payables à terme échu **sous validation du Service Fait.**

L'absence d'une des mentions listées ci-dessus entraînera un rejet de la facture.

Les produits ou prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.

7.2 Paiement

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article R. 2192-11 1° du Code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

La devise utilisée pour le marché est l'euro.

Règlement et intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur notamment aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du Code de la commande publique.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

7.3 Avance

Le Titulaire bénéficie de l'avance, sous réserve des conditions visées aux articles L. 2191-2 et L. 2191-3 du Code de la commande publique. Il peut y renoncer en le mentionnant expressément sur l'acte d'engagement. En application des dispositions cumulées des articles R. 2191-16 et R. 2191-3 du code de la commande publique (CCP), les accords-cadres ne comportant pas de minimum fixé en valeur ouvrent droit au versement d'une avance au profit du Titulaire pour chaque bon de commande (i) dont le montant est supérieur à 50 000 euros HT et (ii) d'une durée d'exécution dépassant les deux mois. Il en résulte que les bons de commande(i) dont le montant est supérieur à 50 000 euros HT et (ii) d'une durée d'exécution dépassant les deux mois, ouvrent droit au profit du Titulaire au versement d'une avance dont le taux est de :

- 20 %, si le Titulaire relève de la catégorie des petites et moyennes entreprises (PME) ;
- 5 %, si le Titulaire n'est pas constitutive d'une PME.

Il faut encore préciser qu'en application de l'article R. 2191-7 du CCP :

- Si la durée d'exécution du bon de commande est inférieure ou égale à douze mois, le montant de l'avance est égal à ce taux multiplié par le montant TTC du bon de commande ;
- Si la durée d'exécution du bon de commande est supérieure à douze mois, le montant de l'avance correspond au taux multiplié par douze fois le montant TTC du bon de commande que l'on divise par la durée d'exécution du bon de commande exprimée en mois.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au Titulaire, une fois la réception finale effectuée.

ARTICLE 8 : ASSURANCES

Le Titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile :

Pour pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1242 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;

Pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;

Pour vol et détérioration du matériel de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

ARTICLE 9 : GARANTIE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE

9.1 Garantie

9.1.1 Les fournitures seront garanties contre les vices cachés selon les dispositions des articles 1641 à 1649 du Code Civil.

9.1.2 Le Titulaire garantit qu'il exécutera le projet conformément aux spécifications écrites et aux instructions du projet expressément énoncées ou référencées dans les documents contractuels – article 2 du présent C.C.A.P.

Les garanties énoncées dans le présent article sont les seules et uniques garanties accordées par le Titulaire au R.P.A, et le Titulaire ne fait aucune autre déclaration, garantie ou assurance de quelque nature que ce soit, y compris toute garantie implicite de qualité, de description, de non-violation ou d'adéquation à un usage particulier.

9.2 Propriété intellectuelle

Le Titulaire garantit qu'il détient tous les droits lui permettant d'accomplir les prestations objet du présent marché et qu'il ne porte pas atteinte aux droits des tiers, dont notamment les droits relatifs à la propriété intellectuelle.

A ce titre, le Titulaire garantit la personne publique contre toute action et ou revendication provenant d'un tiers au contrat et supportera seul les conséquences notamment les dommages et intérêts, frais et dépenses éventuels.

En contrepartie du paiement du prix, le prestataire cédera à titre exclusif à l'AP-HP l'ensemble des droits patrimoniaux relatifs aux livrables de leurs prestations et plus précisément aux documents émis dans le cadre de ses prestations, tels que formulés dans les articles L.122- 2 et L.122-3 du Code de la propriété intellectuelle.

Ces droits comprendront pour l'AP-HP le droit de représenter et de reproduire tout ou partie des documents produits par le Titulaire, y compris celui de les utiliser dans le cadre de besoins ultérieurs de l'AP-HP, ainsi que le droit de les adapter, c'est à dire le droit d'exécuter ou de faire exécuter toutes modifications, corrections, traductions et extractions nécessaires à l'exploitation des documents, dans les conditions définies ci-après.

Le droit de représentation s'entendra comme le droit de communiquer, les documents émis à tous prestataires ou cocontractants de l'AP-HP ainsi qu'à toutes autorités de contrôle ou juridictionnelles par quelque procédé que ce soit, connu ou inconnu à ce jour, notamment par récitation publique.

Le droit de reproduction s'entendra comme le droit de fixer ou de faire fixer matériellement les documents émis par tous procédés qui permettent de les archiver ou de les communiquer aux candidats, prestataires ou contractants de l'AP-HP ainsi qu'à toutes autorités de contrôle ou juridictionnelles, le droit de réaliser sur tous supports et par tous moyens et dans tous formats, la reproduction des documents en tel nombre qu'il plaira à l'AP-HP, et de mettre ou faire mettre en circulation toute reproduction et copie de ces documents dans tous formats et par tous moyens et sur tous supports tels que : support papier, support électronique...

Dans tous les autres cas, l'accord exprès du Titulaire du marché sera requis.

La cession sera consentie à titre exclusif à l'AP-HP et ce pour toute la durée légale de protection des droits de propriété intellectuelle telle qu'elle résulte des dispositions du Code de la propriété intellectuelle et des conventions internationales ratifiées par la France, y compris les cas de prolongation éventuelle de cette durée et ce, sans limitation territoriale pour la France et l'étranger.

Le Titulaire du marché ne fera ni ne permettra quelque usage commercial, à quelque titre que ce soit, des documents produits dans le cadre du marché sans l'accord préalable écrit de l'AP-HP.

ARTICLE 10 : RESPONSABILITES

10.1. Responsabilité du Titulaire

La responsabilité et les obligations du Titulaire sont définies au CCTP.

Le Titulaire ne pourra faire jouer en sa faveur les difficultés à répondre au présent accord-cadre en arguant un manque d'effectifs dans ses services, sa difficulté à recruter des personnels, ou sa difficulté à les faire remplacer.

10.2. Responsabilité du RPA

La responsabilité et les obligations du RPA sont définies au CCTP.

10.3 Responsabilité commune : non sollicitation de personnel

Chacune des parties doit renoncer, sauf accord écrit préalable, à faire, directement ou indirectement, des offres d'engagement à un collaborateur de l'autre partie affecté à l'exécution des prestations objet du marché, ou à le prendre à son service, sous quelque statut que ce soit.

Cette renonciation est valable pendant la durée du marché et pendant une période à définir à compter de la fin de la prestation.

En cas de non-respect de cet engagement par l'une des parties, l'autre partie devra la dédommager du préjudice subi.

L'indemnité sera calculée à partir de la rémunération des collaborateurs concernés.

ARTICLE 11 : NANTISSEMENT

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement prévu à l'article L.2191-8 du Code de la commande publique.

ARTICLE 12 : RETENUE DE GARANTIE

Le ou les fournisseurs sont dispensés du versement de la retenue de garantie.

Toutefois, le marché peut faire l'objet d'une garantie prévue à l'article L2191-7 du Code de la commande publique.

ARTICLE 13 : PENALITES –RESILIATION

13.1 PENALITES

En cas de retard sur le délai d'exécution des prestations, le Titulaire encourt, après mise en demeure, les pénalités calculées comme suit :

Dans le cas où le Titulaire n'aurait pas rempli ses obligations dans les délais ou pour les quantités fixées par le bon de commande, ou ne l'aurait pas faite en qualité recevable, il serait passible envers l'A.G.E.P.S , à titre de dommages et intérêts, à partir du jour qui suivra l'expiration des délais, d'une pénalité portant sur la portion de livraison restant à fournir et calculée selon la formule :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

P : montant de la pénalité

V : valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable

R : nombre de jours de retard

13.2 Plafonnement des pénalités

Les pénalités sont cumulables.

Le montant total des pénalités exigibles au titre du présent article est plafonné à une somme d'un montant égal à 30 % du montant effectif hors taxes du marché.

13.3 Résiliation

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut, si le Titulaire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ou le Cahier des Clauses Administratives Générales (FCS), ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, prononcer la résiliation du marché après deux mises en demeure (article 5.2 du C.C.A.P.) ou une seule mise en demeure en cas de manquement particulièrement important dans les conditions prévues à l'article 41 CCAG / FCS. L'AGEPS de l'AP-HP se réserve le droit d'appliquer ces dernières nonobstant celles prévues à l'article 5.2 du C.C.A.P. Le Titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du Titulaire à la mise en demeure, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce conformément aux dispositions article 45 du chapitre VII du Cahier des Clauses Administratives Générales / FCS et défini à l'article 15 du présent CCAP en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché sera résilié sans indemnité aux torts du Titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-5 à R2143-12 du Code de la commande publique, et ce sans mise en demeure préalable.

ARTICLE 14 : FORCE MAJEURE

La responsabilité de chacune des parties ne peut être recherchée si l'exécution d'une obligation du marché est retardée ou empêchée en raison d'un cas de force majeure admis comme tel par la jurisprudence des tribunaux français.

Toute partie entendant invoquer un cas de force majeure doit, sous peine de ne pouvoir s'en prévaloir, informer l'autre partie dans le délai de 48 heures à partir de la survenance de l'événement, quel que soit l'évènement, en justifiant son caractère imprévisible et irrésistible, la mettant selon elle dans l'impossibilité de respecter ses obligations. Elle indiquera les dispositions prises, qu'elle compte prendre ou qu'elle estimerait nécessaire de prendre alors qu'elle est dans l'impossibilité de le faire par elle-même, ainsi que la durée prévisible du cas de force majeure.

Dès lors, dans le cas d'un empêchement temporaire l'application de la force majeure n'emporte pas fin du contrat mais seulement suspension de l'obligation concernée par la force majeure, hormis dans le cas où le retard résultant de cette suspension est de nature à entraîner la résiliation du marché. Ainsi si le Titulaire n'exécute pas ses autres obligations, il se verra appliquer les pénalités prévues au présent marché.

Par ailleurs, en cas d'impossibilité définitive, le marché pourra être résilié de plein droit et les parties seront libérées de leur(s) obligation(s) hormis celles relatives aux stipulations qui par leur nature survivent au marché telles que la propriété intellectuelle et la confidentialité.

La force majeure définitive n'ouvre droit à aucune indemnité au bénéfice du Titulaire.

ARTICLE 15 : EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Le R.P.A peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et aux risques du Titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier de la prestation objet du présent marché, qui ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du Titulaire.

De même, lorsque le Titulaire n'exécute pas ses prestations dans une qualité recevable ou dans les délais prévus, le R.P.A pourvoira à ses besoins aux frais et risques dudit Titulaire, après mise en demeure préalable restée infructueuse pendant un délai de 15 jours calendaires.

S'il n'est pas possible au R.P.A de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents particuliers du marché, il peut y substituer des prestations équivalentes.

Le Titulaire du marché résilié n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par le R.P.A.

L'augmentation des dépenses par rapport aux prix du marché résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire est à la charge du Titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

ARTICLE 16 : LITIGES

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le Titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ce dernier **comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.**

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris sis 7 rue Jouy, 75004 Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

ARTICLE 17 : DEROGATION

Le tableau ci-dessous liste les articles du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) qui dérogent aux articles du CCAG /FCS :

Les articles du présent CCAP	Les articles du CCAG /FCS
3.2 « Révisions des Prix »	10.2 « Détermination des prix de règlements »
4.2 « Livraison »	21 « Livraison »
6.8 « Confidentialité »	5.1 « Obligation de confidentialité »
9 « Garantie et Propriété intellectuelle »	Chapitre 6
13.1 « Pénalités »	14. « Pénalités »
13.3 « Résiliation »	41 « Résiliation pour faute du Titulaire »

A....., le.....

Signature

Nom et Prénom du Signataire pouvant engager la société

Précédé de la mention « lu et approuvé »